

Директор МБУ ДО «ДДТ с. Ракитное»

Т.М. Сидоренко

Приказ 16 от 30 августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы
в МБУ ДО «ДДТ с. Ракитное»

Дальнереченского муниципального района Приморского края.

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе в муниципальном учреждении дополнительного образования МБУ ДО «ДДТ с. Ракитное» (далее – ДДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ, подпункт 20 пункта 3 статьи 28)

1.2. Положение о научно-методической работе в ДДТ определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в ДДТ является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в ДДТ:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями в области дополнительного образования с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в ДДТ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи педагогам;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- внедрение наиболее эффективных способов организации образовательного процесса; анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

III. Организация научно-методической работы в ДДТ

Структура методической работы:

- методические объединения педагогов;
- творческие группы педагогов;
- методический кабинет.

IV. Методические объединения

4.1. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением Дома детского творчества, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью.

4.2. Работа МО нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях реализации инновационных подходов к воспитанию, обучению и развитию личности учащихся, повышению профессиональной компетентности педагогов.

4.3. МО реализует подходы и стратегии, разрабатываемые методическим советом ДДТ.

4.4. Содержание работы МО определяется годовым планом, утвержденным на заседании МО. Свою деятельность осуществляет под руководством методического совета.

4.5. Руководитель выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов ДДТ,

имеющих творческие и организаторские способности, который назначается приказом директора учреждения.

4.6. Задачи методического объединения:

- Прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении педагогов;
- Анализ, проведение внутренней экспертизы хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством МО;
- Анализ профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;
- Планирование и организация разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- Планирование и организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;
- Организация инновационного опыта изучения учебных дисциплин по соответствующей области знаний;
- Организация и проведение исследовательской работы;
- Руководство исследовательской работой педагогов и обучающихся;
- Информирование педагогов о современных передовых отечественных и зарубежных технологиях обучения;
- Консультативная поддержка инновационной деятельности педагогов;
- Контроль за результативностью нововведений, проводимых МО мероприятий.

4.7. Организация работы методического объединения:

4.7.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Дома детского творчества

4.7.2. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год и оформляются в виде отчетов о работе МО за учебный год. V

. Творческая группа педагогов

5.1. Творческая группа педагогов создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации педагога.

5.2. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

5.3. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

5.4. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

5.5. Задачи творческой группы:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в ДДТ;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

5.6. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

5.7. Организация работы

5.7.1. Создание творческой группы закрепляется приказом директора ДДТ.

5.7.2. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

5.7.3. Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

5.7.4. Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера.

5.7.5. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет методический совет ДДТ.

VI. Методический кабинет

6.1. Методический кабинет ДДТ является структурным элементом методической службы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование информационно-методическими ресурсами.

6.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе

6.3. Цель и задачи деятельности:

6.3.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

6.3.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

обеспечение информационной поддержки деятельности структурных элементов методической службы ДДТ;

создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;

развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;

распространение опыта работы лучших педагогов.

6.4. Содержание деятельности:

6.4.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих коллективов и методических формирований.

6.4.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

6.4.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы учреждения.

6.4.5. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

6.4.6. Подбор и систематизация тематических разработок, организация тематических выставок.

6.4.7. Организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям.

6.5. Материальная база методического кабинета:

6.5.1. Исходя из возможностей образовательного учреждения за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащённое современными техническими и наглядными средствами.

6.5.2. Материальная ответственность возлагается на заместителя директора по учебной работе. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств учреждения.

6.6. Участники научно-методической работы:

6.6.1. Основными участниками научно-методической работы ДДТ являются:

педагоги дополнительного образования;

руководители МО;

администрация учреждения (директор, заместители директора, методисты).

VII. Компетенция участников научно-методической работы

Компетенция участников методической работы:

7.1. Педагоги ДДТ:

участвуют в работе методических объединений;

- протоколов заседаний методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДДТ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДДТ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических объединений.

Х. Методический день

10.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация ДДТ может предоставить педагогам методический день.

10.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки педагога на условиях, не нарушающих режим работы ДДТ и не создающих перегрузку обучающихся.

10.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

10.4. Обязанности педагога в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, методического объединения, других мероприятиях ДДТ по утвержденному плану;

- заниматься самообразованием по выбранной методической теме.