

Рассмотрено  
на педагогическом совете МБУДО  
«ДДТ с Раkitное».  
Протокол № 01 от 30 августа 2015 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ДДТ с. Раkitное»  
Т.М. Сидоренко.  
Приказ № 17 от 02 сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА С.РАКИТНОЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с. Раkitное» (далее – Совет, ДДТ) является органом, создаваемым в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и на основе Устава МБУ ДО «ДДТ. с. Раkitное»

1.2. Совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития ДДТ и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ДДТ. Избирается с целью привлечения педагогических работников к методической деятельности.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. К компетенции Совета относятся:

- 2.1.1, методическое обоснование основных направлений деятельности МБУ ДО «ДДТ с. Раkitное»;
- 2.1.2, согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.1.3, участие в анализе деятельности ДДТ;
- 2.1.4, методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы объединений;
- 2.1.5, рассматривает вопросы награждения обучающихся за активное участие в жизни ДДТ, за проведение активной молодежной политики в районе, за высокие достижения на муниципальном, региональном уровнях.

**3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И РУКОВОДСТВА СОВЕТОМ**

- 3.1. Количественный состав методического совета 3 человека: директор, методист, 1 педагог дополнительного образования детей.
- 3.2. Совет формируется на неопределенный срок.
- 3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год, но они могут быть переизбраны неограниченное число раз.
- 3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует работу Совета и ведет соответствующую документацию.
- 3.5 Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению директора.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

- 4.1. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 4.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ДДТ.
- 4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель.
- 4.4. Плановые сроки с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава ДДТ, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за один месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.
- 4.5. Совет рассматривает содержание деятельности ДДТ, обсуждает планы работы, программы, итоги и актуальные вопросы образовательного и воспитательного процессов, инструктивно – методической работы, состояние санитарно – гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся, педагогов дополнительного образования детей.
- 4.6. Содействует разработке перспективного плана работы ДДТ, созданию новых объединений по интересам.
- 4.7. Утверждает аттестационные характеристики педагогических работников, детей, рассматривает итоги аттестации.
- 4.8. Представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению Почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- 4.9. На заседания Совета могут быть приглашены педагогические работники ДДТ, не входящие в Совет; представители образовательных организаций района, общественных организаций, родители учащихся и другие лица.

## **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ ДДТ**

- 5.1. Методический совет имеет право вносить предложения руководству ДДТ по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников.
- 5.2. Методический совет педагогов самостоятельно выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определяет критерии оценок.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Члены Совета должны иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.2. Они обязаны:
- 6.2.1, участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах;
  - 6.2.2, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - 6.2.3, знать тенденции развития дополнительного образования;
  - 6.2.4, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Положение о методическом совете
- 7.2. План работы методического совета.
- 7.3. Протоколы заседаний методического совета.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА**

- 8.1. Совет может быть ликвидирован только в случаях:
  - 8.1.1, ликвидации ДДТ или его слияния с другой образовательной организацией;
  - 8.1.2, по приказу директора.